



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE

87060 MIRTO CROSIA (CS)
Via della Scienza, 26

www.iccrosiamirto.edu.it



Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail csic8ar007@istruzione.it, csic8ar007@pec.istruzione.it

PROT. N° 7452-09-01

CROSIA, 10/11/2021

AL DSGA
AL SITO -SEZIONE PON
ALL'ALBO
AGLI ATTI
=====

OGGETTO: Avviso Interno - Personale ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

CNP Azione 1 **CNP 10.1.1A-FSEPON-CL -2021-126**
CUP Azione 1 **I19J21002220006**

CNP Azione 2 - **10.2.2A -FSEPON-CL2021-138**
CUP Azione 2 - **I19J21002230006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento de lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 13/12/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 123 del 12/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europe

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Art.1

Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno.

- a) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra;
- b) n° 6 collaboratori scolastici da impiegare nella realizzazione dei Progetti di cui sopra

Art. 2

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 80 ore complessive per il personale amministrativo;
- b) n° 180 ore complessive per i collaboratori scolastici

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro l'a.s.2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3

Retribuzione

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati ed entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività formative.

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere

2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio/aula impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica (spostamenti banchi e sedie).

Art. 5 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza all'ufficio protocollo di questo Istituto, secondo l'allegato 1, entro giorno **17/11/2021** con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Crosia, Via della Scienza, 26;
- A mezzo mail indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Crosia, all'indirizzo mail csic8ar007@istruzione.it o via PEC all'indirizzo csic8ar007@pec.istruzione.it

L'Allegato 1 e la tabella di valutazione (per l'assistente amministrativo) e l'Allegato 2 (per i collaboratori scolastici) dovranno essere debitamente compilati e firmati in originale, riportare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali. Quest'ultimi saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Non verranno tenute in considerazione domande pervenute prima della pubblicazione della presente circolare o dopo la scadenza dei termini previsti nell'avviso.

Art. 6

Selezione

Il reclutamento del Personale Amministrativo avverrà, in ottemperanza alle normative di riferimento in vigore alla data odierna, in base ai seguenti criteri:

N		PUNTI
1	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	punti 1, massimo 10
2	Esperienze pregresse nei progetti di Istituto (PON, aree a rischio, ecc....)	punti 0,5, massimo 2
3	Continuità all'interno dell'Istituto	punti 0,5, massimo 2
4	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	punti 1, massimo 2

Il reclutamento dei Collaboratori Scolastici avverrà tenendo conto della **GRADUATORIA D'ISTITUTO**.

Alla valutazione dei titoli e dei curricula provvederà una commissione appositamente nominata dal DS e presieduta dallo stesso.

La selezione del personale amministrativo avverrà con le seguenti modalità:

- saranno esaminati i curricula, assegnando i punteggi di merito, come da GRIGLIA DI VALUTAZIONE allegata, esclusivamente a quanto è strettamente congruente con quanto richiesto e, allo stesso tempo, solo se comprovato e documentabile;
- **Per la selezione dei collaboratori scolastici farà fede LA GRADUATORIA D'ISTITUTO.**
- si procederà a stilare una graduatoria;
- saranno pubblicate le graduatorie provvisorie all'albo dell'istituto e sul sito della scuola www.iccrosiamirto.edu.it assolvendo in tal modo al dettato dell'art.79 del D. Lgs. n°163/06, in tema di informazione.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 dalla pubblicazione.

Per il personale amministrativo l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo candidato, purché il curriculum presentato sia corrispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

Art. 7

R.U.P.

Ai sensi del D.L.gs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rachele Anna Donnici quale Responsabile Unico del Procedimento.

Il presente avviso viene pubblicato all'albo della scuola e sul sito web.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione
Digitale e norme ad esso connesse.

ALLEGATO 1 (Domanda Personale Amministrativo)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO
DI CROSIA (CS)

=====

Il/la sottoscritto/a..... Codice Fiscale

Nato a(.....) il, e residente ain

via.....n..... telefono, cellulare

CHIEDE

- di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Assistente Amministrativo


*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CNP Azione 1 CNP 10.1.1A-FSEPON-CL -2021-126
CUP Azione 1 I19J21002220006

CNP Azione 2 - 10.2.2A -FSEPON-CL2021-138
CUP Azione 2 - I19J21002230006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

 di impegnarsi a svolgere tutte le attività di competenza indicate nell'avviso.

Allega alla presente: Tabella di valutazione.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Data

Firma

TABELLA DI VALUTAZIONE

N		VALUTA ZIONE CANDIDATO	VALUTA ZIONE COMMISSIONE
1	Anni di servizio nel ruolo di appartenenza		
2	Esperienze pregresse nei progetti di Istituto (PON, aree a rischio, ecc....)		
3	Continuità all'interno dell'Istituto		
4	Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)		

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DELL' ISTITUTO COMPRENSIVO
DI CROSIA (CS)
=====

Il/la sottoscritto/a..... Codice Fiscale

Nato a(.....) il, e residente ain

via.....,n..... telefono, cellulare

CHIEDE

- di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

Collaboratore Scolastico relativamente al progetto :


*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

CNP Azione 1 CNP 10.1.1A-FSEPON-CL -2021-126
CUP Azione 1 I19J21002220006

CNP Azione 2 - 10.2.2A -FSEPON-CL2021-138
CUP Azione 2 - I19J21002230006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

 di impegnarsi a svolgere tutte le attività di competenza relative al profilo di appartenenza inseriti nell'avviso interno ATA.

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), nonché del Decreto Legislativo n°196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Data

Firma
